

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения Выставки инноваций**

г. Ижевск, 2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Основной целью проведения Выставки инноваций (далее – Выставка) является популяризация научно-исследовательской, опытно-конструкторской и инновационной работы, а также повышения уровня знаний и улучшения навыков обучающихся в области подготовки инновационных проектов и презентаций.
- 1.2. Правовой основой проведения Выставки является Положение о порядке проведения Выставки инноваций (далее – Положение).
- 1.3. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения Выставки.
- 1.4. Отбор инновационных проектов проводится экспертной комиссией, утвержденной председателем организационного комитета Выставки.
- 1.5. Обязанности по организации, техническому обеспечению и проведению Выставки возлагаются на директора Бизнес-инкубатора ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

## **2. Условия участия в Выставке**

- 2.1. В Выставке могут принимать участие обучающиеся, студенты, магистранты, аспиранты, молодые ученые и специалисты ВУЗов и образовательных учреждений, организаций и промышленных предприятий Удмуртской Республики, зарегистрировавшие инновационные проекты на сайте Бизнес-инкубатора (<http://innobinc.ru>) в срок до 30 октября 2020 года (включительно).
- 2.2. Заявляемые проекты должны соответствовать следующим направлениям:
  - Цифровые технологии;
  - Медицина и технологии здоровьесбережения;
  - Новые материалы и химические технологии;
  - Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
  - Биотехнологии;
  - Ресурсосберегающая энергетика.
- 2.3. Формат проведения Выставки: online.

## **3. Организация Выставки**

- 3.1. Организатором Выставки выступает Бизнес-инкубатор ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».
- 3.2. В обязанности организатора Выставки входит следующее:
  - информационное сообщение о предстоящей Выставке;
  - прием, регистрация и обработка заявленных документов участников Выставки;
  - учет и хранение документов;
  - передача материалов на рассмотрение экспертной комиссии.
- 3.3. Организатор Выставки путем размещения на официальном сайте Университета (<http://istu.ru>), сайте Бизнес-инкубатора (<http://innobinc.ru>) доводит до потенциальных участников следующие сведения о предстоящей Выставке:
  - контактную информацию организатора Выставки, место и сроки приема заявок;
  - сроки проведения Выставки;
  - условия участия в Выставке;
  - тематические направления Выставки;
  - перечень документов, представляемых для участия в Выставке.
- 3.4. Затраты, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Выставки.

#### **4. Условия отбора проектов участников Выставки**

4.1. Выставка состоит из следующих этапов:

- Первый – регистрация инновационных проектов участников на сайте Бизнес-инкубатора с 14 сентября по 30 октября 2020 г. (включительно);
- Второй – защита проектов участниками в формате очного (альтернативный формат – online) выступления с электронной презентацией перед экспертной комиссией 19 ноября 2020 г.

#### **5. Подведение итогов Выставки**

- 5.1. Все участники Выставки получают свидетельство (диплом) об участии в Выставке.
- 5.2. Победители финального этапа Выставки (далее Победители) получают диплом победителя.
- 5.3. Победители определяются максимальной средней оценкой экспертной комиссии. Количество Победителей Выставки определяется экспертной комиссией.
- 5.4. По результатам Выставки оформляется протокол.
- 5.5. По итогам Выставки выпускается научное издание (сборник статей), размещаемое в электронной научной библиотеке РИНЦ (<http://elibrary.ru>).
- 5.5.1. Сбор статей производится в соответствии с установленными требованиями отдельно от процедуры регистрации проекта на сайте Бизнес-инкубатора.
- 5.5.2. Объем статьи должен составлять не менее 3 и не более 7 страниц.
- 5.5.3. Размер организационного взноса, уплачиваемого за статью, рассчитывается: количество страниц\*250 руб.
- 5.5.4. Требования к оформлению статьи направляются на e-mail после регистрации проекта на сайте Бизнес-инкубатора.
- 5.5.5. После подтверждения приема статьи к публикации участнику на e-mail направляется платежное поручение с указанием суммы организационного взноса за публикацию в сборнике статей.

#### **6. Прочие условия**

- 6.1. Организатор Выставки вправе отказать участнику в публикации материалов, если они не соответствуют требованиям.
- 6.2. Организатор Выставки имеет право изменить место, сроки и условия проведения Выставки. Информация обо всех изменениях публикуется на сайте Бизнес-инкубатора (<http://innobinc.ru>).